

4.1 CHECKLIST VOOR OVERLEGGEN

Het intakegesprek (max. 30 min)

- **Wederzijdse kennismaking**
- welke opleiding volgt de student?
- studeert de student voltijd of in deeltijd?
- wat zijn de studie- en schrijfervaringen tot nu toe?
- is er sprake van dyslexie of een andere uitdaging tijdens het schrijven?
- welke nevenactiviteiten ontplooit de student?
- is er sprake van een studieachterstand (hertentamens)?

- **Bespreken scriptiebegeleidingstraject en achterliggende gedachte**
- bespreking van scriptiebegeleidingstraject (ook: per e-mail)
- keuze maken: agile mentoring of zelfstandig de scriptie schrijven?

- **Afspreken deadlines**

- **Bespreken schrijfplan**

- eventueel uitleg op het formuleren van voldoende samenhang tussen hoofd- en deelvragen

- **Verwachtingen volgende stap**

- bespreek opdracht voor eerste sprint: aanpassen schrijfplan en schrijven concept-inleiding (hoofdstuk 1)

- **Doorsturen schriftelijke feedback op eerste schrijfplan**

- **Gespreksnotities maken en opslaan**

Structuur voor tussentijdse mondelinge overleggen (max. 45 min.)

- hoe gaat het?
- waar worden knelpunten ervaren m.b.t. het schrijven van de scriptie?
- bespreking feedback ingeleverde tekst
- bespreking opdracht en verwachtingen t.a.v. de volgende sprint

Het eindgesprek (max. 15 min.)

- hoe gaat het?
- bespreking cijfer scriptie
- terugblik op studie en scriptie
- ophalen feedback op begeleiding